

Bilancio sociale - Nuova Società Cooperativa Sociale

Parte introduttiva

Introduzione

Con questa edizione del Bilancio sociale, la Cooperativa Nuova si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2020; innanzitutto, il documento risponde alla recente Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e relativi decreti attuativi che non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabilisce anche generici obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto

sociale si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3). Nella rendicontazione sociale riportiamo specifici indicatori quantitativi e qualitativi delle ricadute e dell'impatto generato sul tessuto sociale di riferimento. Un processo articolato, dunque, ma che si vuole condividere nella convinzione che sia utile per fare emergere le specificità della cooperativa sociale con dati ricchi e che identifichino in vario modo le diverse dimensioni dell'azione della cooperativa, quella imprenditoriale e quantitativa e quella sociale e qualitativa, valutate come risultato immediato e di breve nei prodotti e servizi che offriamo e come risultato di lungo periodo nelle varie azioni sociali e politiche a favore del territorio e degli stakeholder.

È in tal senso che il presente bilancio sociale punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali (capitolo 5 delle linee guida per gli enti di Terzo settore): rilevanza delle informazioni fornite, completezza alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona, trasparenza, neutralità competenza di periodo (con riferimento prioritario all'esercizio dell'anno 2024, ma anche con alcune analisi di trend o di impatto di medio periodo).

È alla luce di tali premesse ed impostazioni, che la Cooperativa vuole essere rappresentata e rendicontata alla collettività nelle pagine seguenti.

La lettera del presidente

La Cooperativa NUOVA ha realizzato il proprio Bilancio Sociale per affiancare a quello tradizionale di esercizio un nuovo strumento di rendicontazione in grado di fornire una valutazione pluridimensionale (non solo economica ma anche sociale) del valore creato dalla Cooperativa.

Il Bilancio Sociale rappresenta per noi l'esito di un percorso, un importante "processo" per raccontare e identificare il valore aggiunto che la nostra attività produce e ridistribuisce nella comunità.

In quest'ottica non significa semplicemente rielaborare e restituire in modo diverso i dati quantitativi sull'ente: il Bilancio Sociale è anzitutto un processo di lettura e di pensiero interno che afferma la propria missione e visione, apre un percorso di coinvolgimento allargato, riconfigura le dinamiche organizzative e la strategia e apre un nuovo canale di comunicazione e di dialogo, che contribuisce a consolidare la fiducia e le relazioni.

In particolare per questa presentazione la NUOVA Società Cooperativa Sociale ha deciso di evidenziare le valenze:

- di comunicazione
- di governance
- gestionale
- informativo

Proprio per questo motivo gli obiettivi sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori di interesse (Stakeholder)
- Informare il territorio
- Misurare le performance dell'organizzazione.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli Stakeholders interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Un particolare ringraziamento va a tutti coloro che, nel corso di questi (quasi) 35 anni di lavoro intenso ed emozionante, hanno reso possibile il raggiungimento dei traguardi raggiunti e che non smettono di immaginarne di nuovi.

Auspicio infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo nostro Bilancio Sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi auguro buona lettura.

La Presidente
Maria Nazzarena Bastioli

Nota metodologica

A seguito della Legge 6 Giugno 2016 n. 106 recante "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" e il Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", la redazione di questa edizione del Bilancio Sociale della Nuova Società Cooperativa Sociale è conforme a quanto riportato nel Decreto 4 Luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, recante "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore". Può pertanto fregiarsi della dicitura "Bilancio Sociale predisposto ai sensi dell' art.14 del Decreto Legislativo n. 117/2017".

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Nuova Società Cooperativa Sociale

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Partita IVA

01637240548

Codice Fiscale

01637240548

Settore/i Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1987

Associazione/i di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza (altro)

Consorzi

Palomar Società Consortile Cooperativa Sociale

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Descrizione attività svolta

Attività di animazione/socializzazione per anziani presso Strutture residenziali e Semiresidenziali;
Servizio di segretariato sociale e ufficio della cittadinanza;
Servizio ADI
Servizio socio-educativo di asilo nido.

Principale attività svolta

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

- Asilo Nido (0-3 anni)

Servizi residenziali

- Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

Servizi semiresidenziali

- Anziani - Centri diurni socio-sanitari

Altri Servizi

- Altro

Aspetti socio-economici del contesto di riferimento

La realtà socio economica in cui opera la Nuova Società Cooperativa Sociale è relativa al territorio comunale della città di Foligno e degli altri comuni limitrofi della Valle Umbra Sud, quali: Trevi, Bevagna e Spello

Regioni

Umbria

Province

Perugia

Sede legale

Indirizzo

Via Antonio da Sangallo 17 T

CAP

06034

Regione

Umbria

Provincia

Perugia

Comune

Foligno

Telefono

074220327

FAX

Email

nuovacooperativa@libero.it

Sito web

www.nuovacooperativa.com

Sedi operative

Indirizzo

Via Antonio da Sangallo n. 17 T

CAP

06034

Regione

Umbria

Provincia

Perugia

Comune

Foligno

Telefono

074220327

FAX

074220327

Email

nuovacooperativa@libero.it

Sito web

www.nuovacooperativa.com

Indirizzo

Via Antonio da Sangallo n. 17 T

CAP

06034

Regione

Umbria

Provincia

Perugia

Comune

Foligno

Telefono

074220327

FAX

074220327

Email

nuovacooperativa@libero.it

Sito web

www.nuovacooperativa.com

Storia dell'organizzazione

Breve storia dell'organizzazione

La NUOVA Società Cooperativa Sociale fornisce servizi socio-assistenziali e socio-sanitari a persone che versano in stato di bisogno, temporaneo o permanente; inoltre offre servizi educativi per la prima infanzia alle famiglie attraverso la gestione privata di un asilo nido. Opera prevalentemente con la Pubblica Amministrazione (USLUMBRIA 2 e Comuni) nel territorio dell' Ambito Territoriale n. 8 della Regione dell' Umbria.

La Nuova Società Cooperativa Sociale si occupa di attività di progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi rivolti alla persona. Dal 1987 ad oggi opera in strutture e servizi residenziali, semiresidenziali e territoriali nel settore degli anziani e della disabilità adulta svolgendo Attività socio-riabilitative e relazionali in Residenze Protette, Centri Diurni per demenze ed Alzheimer e nelle Residenze Servite e Casa di Quartiere per anziani parzialmente non autosufficienti. Fornisce inoltre Servizi di Segretariato Sociale ed Attività Sociali con interventi rivolti a fasce diversificate di utenza in stato di bisogno e/o a rischio di esclusione sociale (Minori, anziani, disabili, nuclei familiari, ecc.). Realizza inoltre Attività di Pet-Therapy (Attività e Terapie Assistite svolte con l'ausilio di animali)all'interno di Strutture socio-sanitarie e Residenziali per anziani. Opera prevalentemente con la Pubblica Amministrazione (USL UMBRIA2 e Comuni) nel territorio dell' Ambito Territoriale n. 8 della Regione dell' Umbria.

Dal 2015 è titolare di un asilo nido privato (L'Albero Magico) a Foligno e offre servizi educativi per la prima infanzia a bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età, tramite l'affidamento quotidiano e continuativo delle famiglie a figure con competenza professionale specifica; la struttura è autorizzata al funzionamento dal Comune di Foligno.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

G.R. nel lontano 1987 un gruppo di giovani ragazze si lanciarono in una ambiziosa avventura sorrette solo dalla propria tenace volontà.

M.B. gli inizi sono stati incerti e ardui ma hanno permesso di sperimentare servizi innovativi e trovare soluzioni a problemi e difficoltà sociali emergenti.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La NUOVA Società Cooperativa Sociale, attraverso la propria attività intende perseguire la seguente mission:

1. Promuovere il potenziale individuale e sociale delle persone ossia favorire in particolare l'integrazione sociale e lavorativa, attraverso la valorizzazione e la partecipazione diretta e il coinvolgimento dei diversi portatori di interesse del territorio
2. Promuovere, avviare e sostenere proposte ed iniziative di tipo civile, formativo e culturale per lo sviluppo e l'approfondimento di tematiche e problematiche sociali
3. Promuovere e sostenere il superamento delle barriere socio-culturali al fine di garantire una partecipazione attiva e reale di ogni cittadino alla vita della società
4. Promuovere e attuare politiche di economia etica ovvero valorizzare attraverso gli strumenti economici, finanziari ed imprenditoriali la dimensione solidaristica e mutualistica che fa della cooperazione sociale il "valore aggiunto del suo essere impresa e al servizio della comunità";
5. Integrazione con il territorio attraverso la creazione di luoghi di confronto permanente di natura istituzionale, associativa e territoriale al fine di conoscere i bisogni del territorio e l'evoluzione di politiche sociali
6. Innovazione nella gestione dei servizi impegnandosi a far convergere su di essa le risorse opportune in congruenza con le richieste della committenza e/o della domanda di servizio, nell'ottica del miglioramento qualitativo continuo dei servizi/progetti svolti.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

I valori su cui si basa la Cooperativa Nuova sono la centralità della persona, con i suoi diritti, bisogni e sentimenti, la promozione dello sviluppo locale, la competenza, l'innovazione e la flessibilità, la gestione democratica e partecipata, il rispetto dell'ambiente e la trasparenza. La gran parte dei lavoratori sono anche socie della cooperativa. Essere socie è una libera scelta e un modo per prendere parte più attivamente alla vita della cooperativa

Governance

Sistema di governo

La gestione della Cooperativa Nuova è regolata da un organo sovrano, l'**Assemblea dei soci**: ne fanno parte tutti i soci; hanno diritto di voto gli iscritti a libro soci da almeno tre mesi.

L'assemblea delle/dei socie/i può essere ordinaria e straordinaria. L'Assemblea ordinaria deve riunirsi almeno una volta l'anno per la chiusura dell'esercizio sociale ed ogni qualvolta sia necessario.

L'assemblea ordinaria (fonte Statuto):

- Ø approva il bilancio di esercizio e le relazioni accompagnatorie e delibera sulla destinazione dell'eventuale avanzo di gestione;
- Ø delibera sull'eventuale emanazione di regolamenti interni, nonché sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
- Ø determina la spettanza e la misura dei compensi a favore dei componenti il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale;
- Ø approva i programmi dell'attività sociale sottoposti dagli amministratori;
- Ø adotta le procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo e all'ammodernamento aziendale e ne approva, annualmente, gli stati di attuazione, con le modalità di legge;
- Ø delibera, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale, con le relative forme d'apporto, anche economico, da parte dei soci lavoratori ai fini della soluzione della crisi, nonché, in presenza delle condizioni previste dalla legge, il programma di mobilità;
- Ø delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 2364, n. 4 5, del Codice Civile;
- Ø nomina gli amministratori e i sindaci.

L'assemblea straordinaria è convocata per:

- Ø modificazioni statutarie; nomina e poteri dei liquidatori;
- Ø proroga della durata e scioglimento anticipato della società

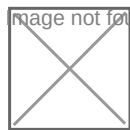
Socie e soci (Fonte: Statuto)

Possono essere socie e soci della Cooperativa:

- persone fisiche ...che sono in grado di prestare la loro attività lavorativa all'interno della Cooperativa, che si avvalgono delle prestazioni istituzionali di essa e che partecipano alla gestione mutualistica, ricevendo un compenso di qualsiasi natura ed entità
- fruitrici/fruitori che godono a vario titolo, direttamente o indirettamente, dei servizi prestati dalla Cooperativa;
- socie e soci volontarie/volontari - che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà
- persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali...
- sovventori le persone fisiche o giuridiche di cui all'art. 4 della legge 59/92.

Organigramma

Image not found or type unknown



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

- Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di Governance è concepito affinché:

- in azienda siano chiare e condivise l'ideologia e la mission dell'impresa;
- il vertice esprima i contenuti etici e di trasparenza alla base dell'esistenza dell'azienda stessa e li promuova con forza;
- ci siano meccanismi per catturare e diffondere la cultura dell'impresa;
- le persone lavorino insieme, affrontino le problematiche e le criticità attraverso un processo sistematico e condiviso;
- esista un adeguato e tempestivo flusso omnidirezionale delle informazioni all'interno dell'azienda, per migliorare sia la condivisione, sia la capacità di prendere "buone decisioni";
- si riesca a ottenere il risultato di acquisire le competenze mancanti dall'esterno a costi accessibili alle dimensioni dell'impresa.

L'organismo fondamentale e collegiale di gestione della Nuova Società Cooperativa Sociale è il Consiglio di Amministrazione, eletto dall'assemblea generale dei soci resta in carica per tre anni ed è espressione dell'intera base sociale cui compete l'assorbimento dei compiti definiti nello Statuto Sociale e in particolare, la assunzione delle decisioni in merito alla politica commerciale, alle politiche di sviluppo, ai piani di investimento, ai piani di formazione professionale, alle strategie di ricerca e diversificazione e politiche di partnership. Il CdA, inoltre, elegge il Presidente e il Vicepresidente. La struttura organizzativa della Cooperativa NUOVA, articolata in una serie di ruoli e responsabilità che sono state designate dal Consiglio di Amministrazione, è improntata ai principi di competenza, collegialità, dell'agire cooperativo, dell'efficacia, dell'efficienza, della trasparenza e del miglioramento continuo.

Il rispetto di questi principi si declina nel modo seguente:

1. Principio di valorizzazione della competenza: i ruoli entro la struttura aziendale e le sue diverse articolazioni sono conferiti in ragione del possesso delle fare(saperi e dimostrate capacità pratiche inerenti il compito) sia alla dimensione del saper essere (competenze di tipo teorico, capacità di tipo relazionale et).

2. Principio di collegialità: ferma restando la chiara attribuzione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno, la struttura aziendale agisce nella immanenza la metodologia della collegialità. In particolare, l'adesione a questo principio si traduce: a) nella gestione collegiale e strutturata della programmazione di periodo; b) nella attribuzione di compiti e funzioni specifiche inerenti la programmazione di periodo; c) nel ricorso a verifiche collegiali sul grado di realizzazione degli obiettivi di periodo. Come vedremo di seguito in dettaglio, alla ricerca di collegialità e di attivo coinvolgimento nella gestione aziendale di tutti i soci e dei quadri si è ispirata la scelta di dare vita a coordinamenti di area (Attività di Servizio Sociale, Infanzia, Animazione Anziani) e tematici (qualità, formazione, ecc).

3. Principio dell'agire cooperativo: una derivata della ricerca della collegialità ed una premessa necessaria per il conseguimento della efficacia e della efficienza è la applicazione del principio dell'agire cooperativo, che implica la messa in essere di una forte flessibilità e mutualità nella gestione dei ruoli e delle funzioni della struttura. In presenza di particolari necessità, i soci ed i quadri si attivano per la gestione di funzioni e compiti esogeni alle normali competenze. L'agire cooperativo permette alla struttura di essere flessibile, di ottimizzare l'uso delle risorse e, nel contempo, ai quadri ed ai soci di assumere più vaste ed articolate competenze ed una tendenziale polivalenza.

4. Principio della efficacia e della efficienza: un elemento che caratterizza specificamente la formula organizzativa della Nuova Società Cooperativa Sociale è la ricerca di efficacia ed efficienza e che si traduce in una serie di scelte strategiche, brevemente, possono essere rappresentate in: a) pianificazione formalizzazione dell'uso delle risorse umane dirette ed indirette preliminare alla progettazione ed all'avvio delle gestioni e delle attività innovative, in modo da ridurre sprechi e dal rendere trasparente la attribuzione dei costi indiretti alle diverse commesse; b) rigorosa attenzione al rapporto indiretti – diretti (cioè ione alla generatività economica della struttura indiretta, che si traduce nella scelta di vendere anche all'esterno, ad una committenza selezionata, consulenza e know how .

5. Principio del miglioramento continuo: la struttura aziendale della Nuova Società Cooperativa agisce, ai vari livelli, la logica del miglioramento continuo, applicando manuali e procedure di qualità che hanno a riferimento standards internazionali (la cooperativa è certificata Uni En Iso 9001:2015 per la progettazione e la valutazione della intera gamma dei servizi sociali, educativi e dalla persona) e procedure interne adottate nel tempo. Per quanto concerne le procedure interne, il principio di ricerca del miglioramento continuo si traduce in: a) massimo ricorso alla formazione ed

all'aggiornamento professionale dei soci e dei quadri; b) stimolazione della auto formazione anche mediante la leva retributiva; c) ricorso sistematico alla formalizzazione delle forme di utilizzo dei monti orari retribuiti e verifica annuale del grado di conseguimento degli obiettivi di area, struttura e individuali.

6. Principio della responsabilità: l'organizzazione aziendale applica una serie di regole – formalizzate e non – finalizzate ad assicurare la trasparenza della gestione di ogni singola scelta e la verificabilità delle forme di utilizzo delle risorse economiche, finanziarie, umane e tecniche della cooperativa. In particolare, i soci sono sistematicamente informati delle decisioni assunte dal CdA mediante la capillare diffusione delle “memorie” scritte e attraverso riunioni informali ricorrenti.

L'organizzazione aziendale è improntata ai principi di competenza, di collegialità, dell'agire cooperativo, dell'efficacia, dell'efficienza, della trasparenza e del miglioramento continuo. Il rispetto di questi principi si declina nel modo seguente:

Articolazione composizione degli organi sociali

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo di carica
Maria Nazzarena Bastioli	Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante	20/09/1998	31/12/2026
Anna Maria Piscitelli	Consigliere di Amministrazione e Vice Presidente	08/08/2023	31/12/2026
Chiara Coppola	Consigliere di Amministrazione	08/08/2023	31/12/2026

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del presidente: Maria Nazzarena Bastioli

Durata Mandato (Anni): 3

Numero mandati: 9

Consiglio di amministrazione

Mandati

N. Persone

N.° componenti persone fisiche: 3

Genere

Femmine: 3 | 100%

Età

Fino a 40 anni: 1 | 33.33%

Oltre 60 anni: 2 | 66.67%

Nazionalità

Nazionalità italiana: 3 | 100%

Partecipazione

Vita associativa

La vita associativa della Cooperativa è molto seguita dalle socie che partecipano attivamente alle assemblee, alle riunioni di servizio e colloquiano costantemente con gli amministratori.

Numero assemblee

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data assemblea	N. partecipanti diritto di voto	N. partecipanti presenti	N. partecipanti delega	Indice partecipazione
26/06/2024	13	13	0	100
23/09/2025	13	13	0	100

Mappa degli Stakeholder

Mappe degli Stakeholder

Nella mappa sono riportate le categorie di interlocutori (*stakeholder*) della Cooperativa, vale a dire coloro che, direttamente o indirettamente, hanno un interesse nell'attività che svolgiamo. Il Bilancio Sociale è indirizzato a loro, affinché abbiano la possibilità di valutare quanto la nostra attività sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con gli enunciati della *mission*.

Sono state individuate 18 categorie di *stakeholder*

Legenda

UTENTI: i fruitori finali dei servizi della Cooperativa.

SOCI: coloro che partecipano direttamente ai lavori dell'impresa sociale.

DIPENDENTI: dipendenti non soci e dipendenti a tempo determinato.

COLLABORATORI: collaboratori occasionali e liberi professionisti. Tali figure, pur non essendo soci, prestano servizio o consulenza in una delle attività svolte dalla cooperativa.

REGIONE UMBRIA: organismo che governa e legifera nel settore di competenza della cooperativa

SCUOLE: enti che collaborano per particolari iniziative rivolte agli utenti;

COMUNI AMBITO TERRITORIALE N. 8: Enti pubblici che hanno individuato nella Cooperativa il partner per lo svolgimento delle proprie attività

USL UMBRIA2: Azienda pubblica che affida alla Cooperativa la gestione di servizi socio-sanitari.

CONSORZI: strutture di cui la Nuova Cooperativa fa parte per la gestione dei servizi.

FORNITORI: le aziende che gestiscono beni e servizi utili alla realizzazione dell'attività dell'impresa.

ENTI FORMATIVI: enti impegnati nella formazione professionale.

RTI: Raggruppamento Temporanea fra Imprese.

VOLONTARIATO: tutti coloro che, singolarmente o all'interno di associazioni, prestano attività di volontariato nei servizi.

SISTEMA COOPERATIVO: le altre cooperative e le associazioni di categoria, quali Legacoop.

SINDACATI: le organizzazioni sindacali di riferimento per i lavoratori della Nuova, nei loro diversi organi di rappresentanza.

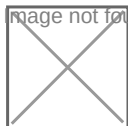
ISTITUTI DI CREDITO: banche con cui la cooperativa intrattiene rapporti.

COMUNITA' LOCALE: la NUOVA Cooperativa ha, tra gli altri, lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità per la promozione umana e per l'integrazione sociale dei cittadini. In tale contesto, essa mantiene uno stretto legame con il territorio in cui opera.

UNIVERSITA': ente con cui collabora per lo svolgimento di tirocini formativi (stage)

Immagine mappa degli Stakeholder

Image not found or type unknown



Sociale

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La cooperativa Nuova offre diverse opportunità alle socie, tra cui: l'opportunità di partecipare a programmi di formazione su temi quali le competenze lavorative, l'imprenditorialità e la gestione finanziaria. Inoltre hanno voce in capitolo nella gestione dell'organizzazione e hanno la possibilità di partecipare al processo decisionale. Avere la proprietà e il controllo può servire a promuovere un senso di comunità e di scopo tra i membri dell'organizzazione. Può anche contribuire a garantire che l'organizzazione sia gestita in modo congruente con le convinzioni dei membri e gli obiettivi che desiderano raggiungere

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari: 11

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori: 11

Focus Soci persone fisiche

Tipologia	Valore	Percentuale
Genere		
Maschi	0	0%
Femmine	11	100%
Totale	11	
Età		
fino a 40 anni	1	9.09%
Dai 41 ai 60 anni	8	72.73%
Oltre 60 anni	2	18.18%
Totale	11	
Nazionalità		
Italiana	11	100%
Europea non Italiana	0	0%
Extraeuropea	0	0%
Totale	11	
Studi		
Laurea	5	45.45%
Scuola media superiore	6	54.55%
Scuola media inferiore	0	0%
Scuola elementare	0	0%
Nessun titolo	0	0%
Totale	11	

Anzianità associativa

Tipologia	Valore	Percentuale
Anzianità fino a 5 anni	0	0%
Anzianità fino a 10 anni	4	36.36%
Anzianità fino a 20 anni	0	0%
Anzianità oltre i 20 anni	7	63.64%

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel corso del 2024 si sono dimesse n. 3 socie e n. 1 dipendente ed è stata assunta una nuova figura professionale: l'OSS in quanto il Comune di Bevagna ha affidato alla cooperativa un Servizio di Assistenza Domiciliare Leggera (ADI). Il Contratto Collettivo applicato è quello relativo alle Cooperative Sociali, sia per le socie che per le dipendenti; nel corso del 2024 si è dato corso agli adeguamenti contrattuali

Welfare aziendale

Non è stato possibile adottare politiche di Welfare aziendale nel corso del 2024 in quanto la cooperativa è alle prese con forti riduzioni di fatturato.

Numero occupati

13

Occupati Soci

Tipologia	Valore	Percentuale
Genere		
Maschi	0	0%
Femmine	11	100%
Totale	11	
Età		
fino a 40 anni	1	9.09%
Dai 41 ai 60 anni	8	72.73%
Oltre 60 anni	2	18.18%
Totale	11	
Nazionalità		
Italiana	11	100%
Europea non Italiana	0	0%
Extraeuropea	0	0%
Totale	11	
Studi		
Laurea	5	45.45%
Scuola media superiore	6	54.55%
Scuola media inferiore	0	0%
Scuola elementare	0	0%
Nessun titolo	0	0%
Totale	11	

Occupati non Soci

Tipologia	Valore	Percentuale
Genere		
Maschi	0	0%
Femmine	2	100%
Totale	2	
Età		
fino a 40 anni	0	0%
Dai 41 ai 60 anni	2	100%
Oltre 60 anni	0	0%
Totale	2	
Nazionalità		
Italiana	1	50%
Europea non Italiana	0	0%
Extraeuropea	1	50%
Totale	2	
Studi		
Laurea	0	0%
Scuola media superiore	2	100%
Scuola media inferiore	0	0%
Scuola elementare	0	0%
Nessun titolo	0	0%
Totale	2	

Volontari e Tirocinanti

Tipologia	Valore	Percentuale
Volontari svantaggiati maschi	0	0%
Volontari svantaggiati femmine	0	0%
Volontari NON svantaggiati maschi	0	0%
Volontari NON svantaggiati femmine	2	100%
Tirocinanti svantaggiati maschi	0	0%
Tirocinanti svantaggiati femmine	0	0%
Tirocinanti NON svantaggiati maschi	0	0%
Tirocinanti NON svantaggiati femmine	0	0%

Attività svolte dai volontari

Sono state accolte n. 2 volontarie del Servizio Civile Nazionale a partire dal mese di giugno che hanno svolto il loro servizio presso l'asilo Nido L'Albero Magico affiancando le educatrici nella gestione delle attività socio-educative rivolte a bambini da 3 mesi a 3 anni di età.

Livelli di inquadramento

Tipologia	Maschi	Femmine	Totale
B1			
Addetti ai servizi di decoro delle comunità urbane	0 0%	0 0%	0
Addetto alla segreteria	0 0%	1 100%	1
Addetto all'infanzia con funzioni non educative	0 0%	0 0%	0
Autista con patente B/C	0 0%	0 0%	0
Giardiniere, operaio agricolo qualificato	0 0%	0 0%	0
Necroforo	0 0%	0 0%	0
Operaio qualificato /manutentore	0 0%	0 0%	0
OSS non formato	0 0%	0 0%	0
Altro	0 0%	0 0%	0
C2			
OSS	0 0%	1 100%	1
D1			
Animatore qualificato	0 0%	6 100%	6
Educatore	0 0%	4 100%	4
Operatore dell'inserimento lavorativo	0 0%	0 0%	0
Altro	0 0%	0 0%	0
F2			
Direzione/ responsabili	0 0%	1 100%	1

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Sulla totalità di 13 addetti, n. 11 dipendenti sono a tempo indeterminato e n. 2 dipendenti sono a tempo determinato

Tipologia	Valore	Percentuale
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	0	0%
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	11	84.62%
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	0%
Dipendenti a tempo determinato e a part time	2	15.38%
Collaboratori continuativi	0	0%
Lavoratori autonomi	0	0%
Altre tipologie di contratto	0	0%
Totale	13	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Struttura compensi

Retribuzione annua lorda minima: 35.746,00€

Retribuzione annua lorda massima: 16.495,00€

Totale: 52.241,00€

Rapporto: 0.46

Organo di amministrazione e controllo

Nominativo	Tipologia	Importo
Bastioli Maria Nazzarena	Compensi	0,00€
Piscitelli Anna Maria	Compensi	0,00€
Coppola Chiara	Compensi	0,00€

Compensi Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Maria Nazzarena Bastioli	Retribuzione	0,00€

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali: 0,00€

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12): 1
Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12): 5
Organico medio al 31/12 (C): 15

Malattie ed infortuni

Dettaglio malattia ed infortuni

Nel corso del 2024 non si sono verificati infortuni e malattie professionali.

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

I dipendenti vivono un clima sereno e collaborativo.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione rappresenta per la Cooperativa uno dei principali strumenti di sostegno alle politiche di sviluppo delle risorse umane; obiettivo principale di tale area è la promozione di attività che favoriscano l'acquisizione di competenze in linea con l'evoluzione dei servizi alla persona e dei servizi educativi per l'infanzia, in un'ottica di miglioramento della professionalità e quindi dei servizi gestiti.

Ogni anno, elaboriamo un piano formativo che comprende:

- il fabbisogno e gli interessi dei soci e dipendenti,
- la programmazione prevista dai progetti di gara,
- le necessità segnalate dai committenti.

Il documento in oggetto si aggiorna e/o integra durante l'anno in seguito all'approvazione di progetti formativi presentati per lo più attraverso gli Enti di formazione accreditati ai quali siamo associati o con cui collaboriamo: Società ARIS formazione e ricerca di Perugia, Consorzio CO.HOR. di Perugia, FonCoop, ecc.

La formazione che svolgiamo prevede forme di finanziamento e co-progettazione, quali:

- la formazione co-finanziata con fondi pubblici;
- la formazione finanziata con fondi propri;
- la formazione progettata ed erogata da altri enti, a cui sono inviati gli addetti della Cooperativa.

Il piano formativo annuale viene per larga parte realizzato con il cofinanziamento di fondi pubblici (FonCoop, Fondo sociale Europeo, Fondi regionali, ecc.); tale contributo è fondamentale per la sostenibilità degli interventi. Restano invece a totale carico della cooperativa i costi relativi alla formazione derivante da obblighi normativi (es. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Antincendio, Primo Soccorso e HACCP).

Lista corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione	N. ore formazione	N. lavoratori formati	Breve descrizione
Formazione e Addestramento addetti in base a D.Lgs. n.81/08: per Rappresentante dei lavoratori	Salute e sicurezza	4.00	1.00	
Programma Montessori per le persone affette da demenza	Sociale	242.00	10.00	
Il sistema Integrato 0-6 - Tessitrici di relazioni	Educativo	36.00	4.00	

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione: 282.00

Totale organico nel periodo di rendicontazione: 14

Qualità dei servizi

Descrizione attività e qualità dei servizi

Le diverse tipologie di servizi erogati dalla cooperativa nel corso del 2024 sono:
servizio di Animazione presso la Residenza Protetta di Casa Serena ex Onpi (Foligno)
servizio di Animazione presso la Residenza Protetta Villa Fantozzi di Spello
servizio di Animazione presso la Residenza Protetta Carlo Amici di Trevi
servizio di Animazione presso la Residenza Servita e Casa di Quartiere CUR (Foligno)
servizio di Animazione presso il Centro Diurno Alzheimer "Le Margherite" di Casa Serena ex Onpi (Foligno)
Servizio ADI presso il Comune di Bevagna
Servizio di Segretariato Sociale presso il Comune di Bevagna
Servizio Socio-educativo di asilo nido "L'Albero Magico"- Foligno

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

I servizi erogati sono progettati per dare risposte alle esigenze sia della popolazione anziana che delle famiglie con bambini da poter collocare in un servizio socio-educativo.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia servizio	N. utenti diretti	Descrizione
Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	58	L'asilo accoglie bambini della fascia di età dai 3 mesi ai 3 anni.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia servizio	Maschi	Femmine	Totale
Asilo Nido (0-3 anni)	14 46.67%	16 53.33%	30
Scuola materna (3-6 anni)	0 0%	0 0%	0
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	123 60%	82 40%	205
Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	15 40.54%	22 59.46%	37
Segretariato sociale e servizi di prossimità	37 54.41%	31 45.59%	68

Unità operative cooperative

Tipologia servizio	Unità operativa	Province
Asilo Nido (0-3 anni)	1.00	Perugia
Scuola materna (3-6 anni)	0.00	
Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	0.00	
Servizi educativi pre e post scolastici	0.00	
Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	0.00	
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	4.00	Perugia
Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia)	0.00	
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	0.00	
Dipendenze patologiche - Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	0.00	
Adulti in difficoltà - Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	0.00	
Adulti in difficoltà - Strutture di accoglienza per donne vittima di violenza	0.00	
Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	1.00	Perugia
Disabili - Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	0.00	
Anziani - Centri diurni socio-sanitari	0.00	
Minori -Comunità educative semiresidenziali	0.00	
Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc..	0.00	
Salute mentale - Centri diurni socio-sanitari e di riabilitazione e cura	0.00	
Dipendenze patologiche-Strutture socio-sanitarie, e Centri riab. e cura	0.00	
Adulti in difficoltà - Centro semiresidenziale	0.00	

Tipologia servizio	Unità operativa	Province
Segretariato sociale e servizi di prossimità	1.00	Perugia
Immigrati - Centri Servizi stranieri	0.00	
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	0.00	
Servizi di mediazione (centri affidi e mediazione familiare, mediazione culturale, ecc.)	0.00	
Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..	0.00	
Mensa sociale	0.00	
Trasporto sociale	0.00	
Pronto intervento sociale	0.00	
Telesoccorso	0.00	
Interventi/ Servizi rivolti a soggetti in condizione di fragilità (detenuti, senza fissa dimora, minoranze, ecc..)	0.00	
Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	0.00	
Ricerca e Formazione	0.00	
Altro	1.00	Perugia

Percorsi di inserimento lavorativo

Impatti dell'attività

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione: 15

Media occupati (anno -1): 16

Media occupati (anno -2): 19

Rapporto con la collettività

Per il futuro intendiamo attivare delle collaborazioni con enti ed associazioni per promuovere interventi di sostegno a coloro che sono affetti da un lieve grado di disturbi cognitivi e anche e chi se ne prende cura: familiari, badanti, ecc.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Per il futuro intendiamo attivare delle collaborazioni con enti ed associazioni per promuovere interventi di sostegno a coloro che sono affetti da un lieve grado di disturbi cognitivi e anche e chi se ne prende cura: familiari, badanti, ecc.

Dettaglio rapporto con la pubblica amministrazione

ambito_attivita	descrizione_pa_coinvolta	descrizione_attivita
Finanziamento dei servizi	ASL Umbria2, Comune di Bevagna, Comune di Trevi, Comune di Foligno, Comune di Spello	coprogettazione ed erogazione servizi

Impatti ambientali

Sono state intraprese le seguenti attività per la riduzione dell'impatto ambientale:
utilizzo di materiali ecologici
risparmio energetico

Dettaglio impatti ambientali

ambito_attivita	settore_specifico
Utilizzo di materiali o prodotti	Puntiamo ad utilizzare materiali riciclabili

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il bilancio del 2024 evidenzia ancora una perdita di bilancio

Dati da Bilancio economico

- Fatturato: 318.600,98€
- Attivo patrimoniale: 67.466,00€
- Patrimonio proprio: 2.545,00€
- Utile di esercizio: -24.995,00€

Valore della produzione (€)

- Anno di rendicontazione: 362.289,00€
- Anno di rendicontazione -1: 368.514,00€
- Anno di rendicontazione -2: 393.288,00€

Composizione del valore della produzione

Tipologia	Valore	Percentuale
Ricavi da Pubblica Amministrazione	143.955,00€	45.18%
Ricavi da aziende profit	0,00€	0%
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	35.673,00€	11.2%
Ricavi da persone fisiche	138.973,00€	43.62%
Donazioni (compreso 5 per mille)	0,00€	0%
Totale	318.601,00€	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Attività di legge	Valore
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	18.046,00€
b) interventi e prestazioni sanitarie;	0,00€
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	161.582,00€
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	138.973,00€
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;	0,00€
m) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore;	0,00€
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	0,00€
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	0,00€
t) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni;	0,00€
u) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;	0,00€
v) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.	0,00€

Fatturato per servizio Cooperative (€)

Tipologia servizio	Altro	Fatturato
Asili e servizi per l’infanzia (0-6)		
Asilo Nido (0-3 anni)		138.973,00€
Servizi residenziali		
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie		161.158,00€
Segretariato sociale, informazione e consulenza per l’accesso alla rete dei servizi		
Segretariato sociale e servizi di prossimità		9.617,00€
Altri Servizi		
Altro		8.429,00€

Fatturato per territorio

Provincia	Fatturato	Percentuale
Perugia	100.00	100%

Obiettivi economici prefissati

Aumentare il fatturato

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Politiche di responsabilità sociale di impresa

Partnership e collaborazioni

Tipologia partner	Denominazione	Descrizione attività
Associazioni no profit	Consorzio Palomar	la collaborazione si è attivata per la partecipazione a bandi di gara

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

11. città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;

Politiche e strategie

Svolgimento di azioni volte a favorire il benessere della comunità

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder si coinvolgono sulla condivisione di progetti ed interventi finalizzati al benessere della Comunità

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

categoria	tipo_rapporto	livello	modalita
Soci	Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

categoria	tipo_rapporto	livello	modalita
Committenti	Affidamento servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Ricerca e attività sperimentali o innovative

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Non sono state attivate progettualità innovative

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Attività 1

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa

Non sono state attivate progettualità innovative

Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa

Non sono state attivate progettualità innovative

Tipologia attività svolta

Non sono state attivate progettualità innovative

Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati

Non sono state attivate progettualità innovative

Reti partner

-

Cooperazione

Il valore cooperativo

Il valore cooperativo si basa sulla condivisione di obiettivi, strategie ed azioni volte al miglioramento delle condizioni di vita della comunità di appartenenza

Obiettivi di miglioramento

Rendicontazione

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

i principali obiettivi di miglioramento riguardano la situazione economica della Cooperativa: ridurre le perdite e aumentare il fatturato

Obiettivi rendicontazione

Data raggiungimento	Tipo obiettivo	Descrizione
11/12/2025	Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Si svolgeranno incontri di approfondimento

Confronto

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Negli ultimi anni i nostri obiettivi di miglioramento sono stati rivolti al risanamento dei bilanci economici

Obiettivi confronto

Tipo obiettivo	Stato	Descrizione	Descrizione non raggiunto
Indicatori di performance	In progress	Non è stato raggiunto l'obiettivo per cause oggettive	Per il futuro si punterà a sviluppare ulteriori settori di intervento
Indicatori di performance	In progress	Non è stato raggiunto l'obiettivo per cause oggettive	Per il futuro si punterà a sviluppare ulteriori settori di intervento

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo di rendicontazione strategico

- Tra gli obiettivi vi sono:
- miglioramento della situazione economica della cooperativa
 - ampliamento delle attività
 - aumento del fatturato
 - aumento dell'occupazione

Obiettivi rendicontazione strategici

Data raggiungimento	Tipo obiettivo	Descrizione
31/12/2025	Diversificazione dei servizi offerti	Progettazione di servizi innovativi

Confronto strategico

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati a causa di difficoltà economiche

Obiettivi confronto strategico

Tipo obiettivo	Stato	Descrizione	Descrizione non raggiunto
Diversificazione dei servizi offerti	Non Raggiunto	Non è stato progettato nessun progetto innovativo	Per l'anno corrente si stà lavorando ad una nuova progettazione che implica richieste di contributi da parte di fondazioni